Pflichtenheft Leitung Buvette

Anforderungsprofil
Der Stelleninhaber zeigt sich initiativ, freundlich und ist es gewohnt, selbständig zu arbeiten. Zeigt sich kommunikativ und hat Freude am Kontakt mit anderen Menschen.

Aufgaben

- Koordination und Planung sämtlicher Vereinsanlässe im Clubhaus
- Verpflegung von Anlässen, wie z.B. das Schülerturnier, Herbst- und Frühlingsputzete, usw.
- Verantwortlich für den Personaleinsatz
- Verantwortlich für den Einkauf
- Verantwortlich für das Einhalten der Hygienevorschriften (Lebensmittelverordnung)
- Führen der Kasse nach den Vorgaben des Finanzchefs
- Verantwortlich für Sauberkeit und Reinigung der Buvette
- Bewirtschaftung des Fanshops während den Buvettenöffnungszeiten. Instruktion durch den Merchendise-Verantwortlichen
- Sicherstellung des Pausentees in der Halbzeitpause für jedes Heimspiel

Überstellung
Keine

Unterstellung
Infrastruktur-Verantwortlicher, Kassier, Präsident

Diverses
In allen in diesem Pflichtenheft nicht vorgesehenen Fällen entscheidet der Vorstand des FC Rüscheggs.
Anwesenheitspflicht an der Hauptversammlung.